เลขที่รับ ...../.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมตระการพืชผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ที่ ..... **วันที่** ...../...../.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดจ้าง O จ้าง ..... **O ซ่อม** ..... **O เช่า** .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....(กลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ).....

มีความประสงค์จะขอจ้าง/ซ่อม/เช่า..... โดยมีเหตุผลความจำเป็นคือ.....

ตามโครงการ/งานรหัส.....แหล่งงบประมาณ..... ตามรูปแบบรายละเอียดดังแนบ กำหนดการใช้งานภายในวันที่...../...../..... จึงเสนอขอจัดจ้างทำ/ซ่อม/เช่า ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการพร้อมรายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอจ้าง	หมายเหตุ (ถ้ามี)
	-รายละเอียดดังแนบ				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (**)**					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.....

คณะกรรมการตรวจการจ้าง เลขที่คำสั่ง...../..... วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ชื่อ-สกุล.....) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ).....(ชื่อ-สกุล.....)คณะกรรมการควบคุมงาน

(ลงชื่อ).....(ชื่อ-สกุล.....)คณะกรรมการตรวจการจ้าง

กลุ่มงานบริหารพัสดุ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า O จัดจ้างได้ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าพัสดุโรงเรียน/เจ้าหน้าที่

(นายลัทธิชัย หลายสุทธิสาร)

วันที่...../...../.....

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า O มีในแผนปฏิบัติการ O ไม่มีในแผนปฏิบัติการ

โครงการ/กิจกรรม.....

จำนวน.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท

เงินคงเหลือ.....บาท ขอใช้ครั้งนี้.....บาท

คิดเป็น.....(%)เงินคงเหลือไว้ใช้ครั้งต่อไป.....บาท

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานแผนงาน/เจ้าหน้าที่

(นางณัฏฐชา พวงทอง)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(นางทัศนีย์ วังทะพันธ์)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

O เพื่อโปรดพิจารณา O ตามที่ขอซื้อขอจ้าง

O เห็นควรอนุญาต O ตามความเห็นของงานพัสดุ/แผน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางทัศนีย์ วังทะพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

วันที่...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมตระการพืชผล

วันที่...../...../.....

ที่	รายการพร้อมรายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงินที่ขอจ้าง	หมายเหตุ (ถ้ามี)